



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.08.2024

№ 208 – р

Про виділення коштів на перевезення громадян

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 7 000,00 гривень (сім тисяч грн. 00 коп.) на перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор» у червні 2024 року.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.08.2024

№ 209 – р

Про виділення коштів на перевезення громадян

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 7 000,00 гривень (сім тисяч грн. 00 коп.) на перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор» у липні 2024 року.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.08.2024

м.Татарбунари

№ 210 -р

Про введення в дію гербової печатки

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Ввести в дію 01.08.2024 року круглу гербову печатку «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ *УКРАЇНА* Ідентифікаційний код *04527371*».

2. Покласти відповідальність за зберігання і використання круглої гербової печатки «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ *УКРАЇНА* Ідентифікаційний код *04527371*» на начальника відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) БОНДАРЕНКО Юлію Олександрівну. Місце зберігання – відділ діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в адміністративній будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2024

м. Татарбунари

№ 211 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення
Дня молоді

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 15.12.2023 року № 1208-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 5 531,00 гривень (п'ять тисяч п'ятсот тридцять одна грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня молоді згідно кошторису (додається).

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.08.2024
№ 211 - р

Кошторис
витрат з нагоди відзначення Дня молоді

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання подарункової продукції	2210	4 431
2.	Придбання води питної бутильованої	2210	1 100
	Всього		5 531

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2024

м. Татарбунари

№ 212 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення
Дня Незалежності України

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 15.12.2023 року № 1208-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 7 575,00 гривень (сім тисяч п'ятсот сімдесят п'ять грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня Незалежності України.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2024

м. Татарбунари

№ 213 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення
Дня міста

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 15.12.2023 року № 1208-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 80 500,00 гривень (вісімдесят тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) на проведення заходів з нагоди відзначення Дня міста згідно кошторису (додається).

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.08.2024
№ 213 - р

Кошторис
витрат з нагоди відзначення Дня міста

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання подарункової продукції	2210	59 210
2.	Придбання води питної бутильованої	2210	2 750
3.	Придбання матеріалів, приладдя, банера - фото зони	2210	18 540
	Всього		80 500

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.08.2024

м. Татарбунари

№ 214-р

Про приєднання до централізованої мережі водопостачання за заявою Корецького Василя Михайловича

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», розглянувши заяву Корецького Василя Михайловича від 30.07.2024 року

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Погодити Корецькому Василю Михайловичу приєднання до централізованої мережі водопостачання житлового будинку за адресою: **
*****, згідно технічних умов КП «Водопостачальник».

2. Зобов'язати заявника отримати дозвіл на проведення земляних робіт та приєднання до централізованої мережі водопостачання.

3. Заявнику укласти договір на водопостачання з комунальним підприємством «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.08.2024

м.Татарбунари

№ 215 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2024 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 02.08.2024 року №1331- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2024 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар



Олександр Лесніченко

9. Напрями використання бюджетних коштів

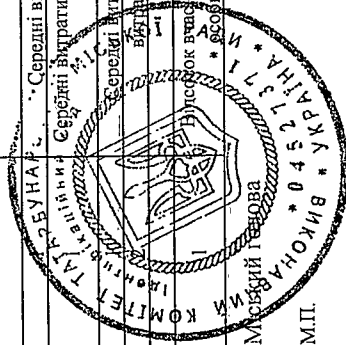
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	2 028 000,00	0,00	2 028 000,00
2	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	0,00	0,00
3	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 352 656,00	0,00	14 352 656,00
	УСЬОГО	16 380 656,00	0,00	16 380 656,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	2 028 000,00	0,00	2 028 000,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	25 000,00	0,00	25 000,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	22 200,00	0,00	22 200,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	49,00	0,00	49,00
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	410,00	0,00	410,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	240 723,60	0,00	240 723,60
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	33,00	0,00	33,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	1 116,00	0,00	1 116,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	664,00	0,00	664,00
	ефективності					
	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	169 000,00	0,00	169 000,00
	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 076,66	0,00	2 076,66
	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 856,66	0,00	1 856,66
	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці якості	грн.	розрахунок	292 911,35	0,00	292 911,35
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на розгляді виконавчого комітету	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(підпис) Андрій ГЛУЩЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
06.08.2024 № 215-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0214082 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	4082 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0829 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	275 000,00	гривень, у тому числі загального фонду 275 000,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 02.08.2024 року №1331-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2024 рік".			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та місцевих заходів"

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	275 000,00	0,00	275 000,00
	УСЬОГО	275 000,00	0,00	275 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів»	275 000,00	0,00	275 000,00
	Усього	275 000,00	0,00	275 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн.	кошторис	275 000,00	0,00	275 000,00
	продукту					
	Кількість потреб на які потрібно кошти	шт.	розшифровка	40,00	0,00	40,00
	ефективності					
	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	6 875,00	0,00	6 875,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
06.08.2024 № 215-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
3.	0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні		
						1558300000
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	1 560 000,00	гривень, у тому числі загального фонду	1 560 000,00	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 02.08.2024 року №1331-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".				
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми					

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"
7.	Мета бюджетної програми
Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	
8.	Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Заохочення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організацій фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

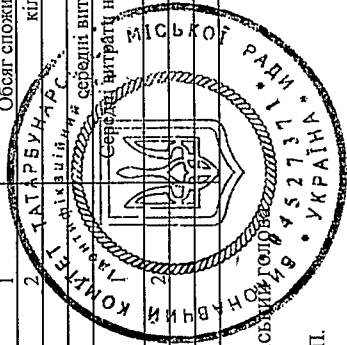
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00
	УСЬОГО	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00

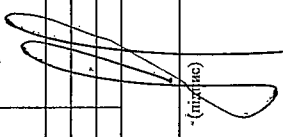
10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00
	Усього	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	146 400,00	0,00	146 400,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	11 600,00	0,00	11 600,00
2	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту продукту	грн.	кошторис	1 402 000,00	0,00	1 402 000,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	18 300,00	0,00	18 300,00
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	190,00	0,00	190,00
2	кількість заходів на які є потреби ефективності	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	12 200,00	0,00	12 200,00
	середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	966,67	0,00	966,67
2	середні витрати на місяць якості	грн.	розрахунок	116 833,34	0,00	116 833,34
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова:  Андрій ГЛУШЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
06.08.2024 № 215-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	7 903 000,00 0,00	7 903 000,00	гривень та гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 02.08.2024 року №1331-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2024 рік".		

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по волоцюстанню та водовідведенню	7 903 000,00	0,00	7 903 000,00
	УСЬОГО	7 903 000,00	0,00	7 903 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безперервної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	7 903 000,00	0,00	7 903 000,00
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	658 583,34	0,00	658 583,34
	Усього	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
06.08.2024 № 215-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	02160300 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	15 529 238,00 516 142,00	гривень, у тому числі загального фонду гривень.	15 013 096,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 02.08.2024 року №1331-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми
Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	5 612 000,00	0,00	5 612 000,00
2	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	9 401 096,00	0,00	9 401 096,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	16 142,00	16 142,00
4	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	500 000,00	500 000,00
	УСЬОГО	15 013 096,00	516 142,00	15 529 238,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	видатки, надані на поточний ремонт вулиць від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	грн.	довідка №1 про підтвердження надходжень до спеціального фонду	0,00	500 000,00	500 000,00
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	9 401,10	0,00	9 401,10
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг електроенергії	тис.грн.	кошторис	5 612,00	0,00	5 612,00
3	Видатки пов'язані з капітальними витратами продукту	тис.грн.	кошторис	0,00	16 142,00	16 142,00
	кількість об'єктів	шт.	рішення міської ради	0,00	11,00	11,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	666 144,38	0,00	666 144,38
3	Кількість установ, організацій, яким надано капітальні видатки ефективності	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	середні видатки	грн.	розрахунок	0,00	45 454,55	45 454,55
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	783,42	0,00	783,42
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	467,67	0,00	467,67
3	Середні витрати на 1 об'єкт якості	тис.грн.	розрахунок	0,00	16 142,00	16 142,00
	відсоток виконання капітальних видатків	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова _____ Андрій ГЛУЩЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
06.08.2024 № 215-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0218240 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	8240 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Заходи та роботи з територіальної оборони (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	170 000,00	170 000,00
		гривень.	гривень, у тому числі загального фонду	гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 02.08.2024 року №1331-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення конституційного права громадян на захист власного життя та особистого майна, формування та належне забезпечення підрозділів територіальної оборони для захисту населених пунктів Татарбунарської об'єднаної територіальної громади.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного виконання програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади "Захист"

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми з забезпечення заходів мобілізації та територіальної оборони	170 000,00	0,00	170 000,00
	УСЬОГО	170 000,00	0,00	170 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма для забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ Білгород-Дністровського району "Захист"	170 000,00	0,00	170 000,00
	Усього	170 000,00	0,00	170 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки надані на виконання програми по проведенню заходів мобілізації та територіальної оборони	грн.	кошторис	170 000,00	0,00	170 000,00
	продукту					
1	Кількість заходів	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
1	Середні витрати	грн.	розрахунок	170 000,00	0,00	170 000,00
	якості					
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



М.П. Голови _____ Андрій ГЛУЩЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.08.2024

м. Татарбунари

№ 216 -р

Про погодження місця для розміщення об'єкту торгівлі промисловими товарами за адресою: *****
***** за заявою Чурара Вячеслава Вячеславовича

Відповідно до пункту 8 частини «а» статті 30, статті 40, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву Чурара Вячеслава Вячеславовича

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Погодити Чурару Вячеславу Вячеславовичу місце для розміщення торгівлі промисловими товарами (дрова, брикети, вугілля) з причепу за адресою: *****
терміном з 12 серпня 2024 року по 12 березня 2025 року.

2. Відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин укласти з Чурарем Вячеславом Вячеславовичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою площею 20 кв.м. за адресою: *****
***** біля «Сукняної фабрики» терміном з 12 серпня 2024 року по 12 березня 2025 року.

3. Зобов'язати Чурара Вячеслава Вячеславовича утримувати торговельне місце в належному санітарному стані, забезпечити вивезення відходів та сміття.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.08.2024

м. Татарбунари

№ 218 - р

Про затвердження складу робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради

Відповідно до статей 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 114 Бюджетного кодексу України, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31 липня 2024 року №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», з метою забезпечення контролю за раціональним використанням бюджетних коштів, ефективною роботою підприємств комунальної власності:

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Створити робочу групу з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради, у складі:

ГЛУЩЕНКО А.П. – міський голова, голова робочої групи;

ЛЮТИКОВА Л.С. – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради, заступник голови робочої групи;

ГРИГОРАШ Л.Д. – головний спеціаліст з питань інвестицій сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

БОРДЕНЮК В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

БРІЧАК Г.В. – завідувач сектору видатків фінансового відділу міської ради;

ДЮРДІЄВА О.В. – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;

КОЖУХАРЕНКО Н.Г. – голова постійної комісії з питань бюджету (за згодою, при відсутності інший член депутатської комісії);

КРАВЕЦЬ Н.О. – завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

ПАВЛКІВСЬКА Н.Г. – начальник фінансового відділу міської ради;

СТАНІМАК І.А. – начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради.

2. Встановити, що:

2.1. Заслуховування звітів керівників підприємств комунальної власності про результати фінансової діяльності, раціонального використання бюджетних коштів, коштів комунальних підприємств, оптимізації структури та чисельності працівників, ефективного використання комунального майна проводити за підсумками кварталу. Звіт за IV квартал розглядається разом із звітом за рік.

2.2. Засідання робочої групи оформляються протоколом, який підписується секретарем та затверджується головою на засіданні робочої групи.

2.3. За результатами заслуховування міським головою видаються доручення, які є обов'язковими для виконання керівниками підприємств комунальної власності.

3. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради (МАЗУР П.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на сайті міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.08.2024

м. Татарбунари

№ 219 – р

Про виділення коштів на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :

1. Виділити кошти в сумі 443 000,00 гривень (чотириста сорок три тисячі грн. 00 коп.) на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.08.2024

№ 220 – р

Про надання матеріальної допомоги на придбання санаторно – курортних путівок

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на придбання санаторно – курортної путівки Вторенку Леоніду Васильовичу - ***** у серпні 2024 року у розмірі 9 000,00 грн.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.08.2024

м. Татарбунари

№ 221-р

Про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказу Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору» зі змінами, наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі» зі змінами

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, що додається.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради забезпечити ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 24.02.2022 року № 38-р «Про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 12.08.2024 року № 221-р

**Положення про облікову політику
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради**

Положення про облікову політику виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку, процедури та основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV зі змінами.

- Організувати ведення бухгалтерського обліку виходячи з таких умов:
- організаційно - правова форма за КОПФГ – 420 орган місцевого самоврядування;
 - джерело фінансування – місцевий бюджет;
 - вид економічної діяльності згідно з КВЕД – 84.11 Державне управління загального характеру;
 - статус - неприбуткова організація.

Застосовувати меморіально-ордерну форму бухгалтерського обліку з використанням програмного забезпечення для обліку записів господарських операцій в облікових реєстрах із забезпеченням їх збереження на електронних носіях та в паперовому вигляді.

Обрана та затверджена цим Положенням облікова політика застосовується постійно (рік у рік). Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі.

Бухгалтерський облік усіх господарських операцій, пов'язаних з виконанням кошторисів здійснювати у хронологічному порядку за меморіально-ордерною формою обліку.

Підставою для відображення операцій у бухгалтерському обліку є первинний документ, який фіксує факт здійснення операцій і складається під час її здійснення.

Для записів інформації про господарські операції застосовувати форми меморіальних ордерів бюджетних установ, призначені для використання при автоматизованому веденні бухгалтерського обліку, затверджені наказом міністерства фінансів України від 08.08.2017 року р. № 755 «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання».

Господарські та цивільні відносини з постачальниками товарів, робіт та послуг обов'язково оформляти договорами які реєструються в книзі реєстрації укладених господарських договорів (Додаток 1).

Планування закупівель та формування річного плану закупівель виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради здійснюється в електронній системі закупівель.

Оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель здійснюється відповідно до вимог Закону про публічні закупівлі та/або нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання /нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель

Оплату праці працівників здійснювати відповідно до умов, передбачених Законами України, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» та інших нормативно-правових документів.

Підставою для нарахування заробітної плати є такі первинні документи: таблиць обліку робочого часу, розпорядження про призначення та звільнення працівників, накази на відпустку, про преміювання, про виплату компенсацій, про встановлення надбавок за знання та використання в роботі іноземної мови працівникам, за науковий ступінь та почесне звання, за ранг, за вислугу років, про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, про надання матеріальної допомоги для оздоровлення, про встановлення надбавок за високі досягнення у праці та за особливий характер роботи та інтенсивність праці, про підвищення кваліфікації, протоколи засідання комісії з соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, актів виконаних робіт про надання послуг тощо. Безпосередньо преміювання працівників проводиться відповідно до «Положення про преміювання працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради ».

Облік розрахунків з оплати праці здійснюється в меморіальному ордері № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій».

Утримання, нарахування та перерахування податків, зборів та платежів до бюджетів усіх рівнів здійснювати у відповідності з чинним законодавством.

Виплату заробітної плати працівникам за першу половину місяця за фактично відпрацьований час проводити до 15 числа поточного місяця, за другу половину місяця – не пізніше останнього робочого дня місяця.

Облік розрахунків з оплати праці здійснювати в меморіальному ордері № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій, який зберігається в місячній підшивці з іншими меморіальними ордерами.

Організацію та оформлення службових відряджень працівників здійснювати відповідно чинного законодавства.

Бухгалтерський облік основних засобів проводити відповідно до вимог НП(с)БОДС 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства

фінансів України від 12.10.2010 р. №1202 та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерством фінансів України від 23.01.2015 р. № 11.

Встановити, що до основних засобів належать матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, а вартість дорівнює або більше 19 000 грн.

Об'єктам основних засобів введеним в експлуатацію присвоювати інвентарні номери.

Проводити нарахування амортизації об'єктів основних засобів щоквартально протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів.

Нарахування амортизації інших необоротних активів здійснювати в першому місяці передачі у використання об'єкта необоротних активів у розмірі 50 відсотків його первісної вартості та решти 50 відсотків первісної вартості – у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу).

До малоцінних швидкозношуваних предметів належать предмети, термін корисної експлуатації яких становить менше року.

Облік запасів установи ведеться в кількісному та сумарному вимірі за найменуваннями запасів та в розрізі матеріально відповідальних осіб.

З особами, які відповідають за збереження матеріальних цінностей, укладаються договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність (додаток 2).

Номенклатурний номер запасам не присвоюється. Відпуск запасів для використання, списання та внутрішнього переміщення проводиться за балансовою вартістю. Внутрішнє переміщення товарно - матеріальних цінностей оформляється актом передачі - прийняття (додаток 3)

Списання необоротних активів здійснювати відповідно до порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314, рішення міської ради, для чого комісія зі списання повинна оформити належний пакет документів.

Облік та списання основних засобів проводити відповідно до затверджених типових форм.

Для оформлення оприбуткування, руху, вибуття та аналітичного обліку нематеріальних активів використовувати типові форми.

Одиницею обліку запасів є їх найменування.

Облік запасів матеріально-відповідальній особі вести за найменуваннями, кількістю, а у бухгалтерській службі рух запасів відображати в оборотних відомостях.

Для організації обліку та забезпечення контролю за збереженням необоротних активів, кожному об'єкту (крім малоцінних необоротних матеріальних активів, бібліотечних фондів) присвоюється восьмизначний інвентарний номер.

Присвоєні об'єктам необоротних активів інвентарні та номенклатурні номери зберігаються за ними на весь період їх перебування в установі.

Номери об'єктів, що вибули чи ліквідовані, не присвоюються іншим об'єктам, що надійшли протягом трьох років.

Аналітичний облік основних засобів ведеться в бухгалтерії на інвентарних картках обліку основних засобів у бюджетних установах - ф. № 03-6 (бюджет).

Дані обліку об'єктів необоротних активів у матеріально відповідальних осіб мають відповідати даним бухгалтерського обліку.

Вести облік товарно - матеріальних цінностей в установі у кількісному та грошовому виразі. Облік особистих речей, дозволених використовувати в роботі, вести у кількісному або кількісно-сумовому виразі.

Запаси списувати з балансу в разі їх вибуття внаслідок списання, безоплатної передачі, нестачі, остаточного псування та інших причин невідповідності критеріям визначення активом.

Для USB – флеш – носіїв та компакт-дисків визначити очікуваний строк корисної експлуатації до одного року та здійснювати їх облік на субрахунку «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

Використання службового автотранспорту здійснюється відповідно Порядку використання службових автомобілів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови.

Списання використаного пального здійснювати щомісяця на підставі подорожніх листів за фактичними витратами. За основу розрахунку норм витрат палива та мастильних матеріалів для службових автомобілів виконавчого комітету міської ради та коефіцієнти коригування норм витрат палива використовувати «Методичні рекомендації з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою» / ДП «ДержавтотрансНДІпрект» (редакція 1 від 17.11.2023) та «Базові норми витрат» (окрема книга), доповнення до «Методичні рекомендації з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою» / ДП «ДержавтотрансНДІпрект» (редакція 1 від 17.11.2023).

Для оформлення операцій по списанню паливно-мастильних матеріалів застосовувати подорожній лист легкового автомобіля (додаток 4).

Використовувати «Накопичувальну відомість позабалансового обліку» - Меморіальний ордер № 16 для обліку: надходжень необоротних активів, отриманих від сторонніх організацій за договором оренди; матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання (у тому числі особисті речі працівників); суми списаної дебіторської заборгованості; вартості матеріальних цінностей (нестачі, крадіжки), винні особи за якими не встановлені, а справи перебувають у слідчих органах; вартості бланків суворої звітності, талонів на пальне, марок поштових і путівок, отриманих безоплатно, тощо.

Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити відповідно до вимог Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого

наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879 (далі – Положення № 879) на підставі розпорядження міського голови.

Склад комісії з інвентаризації активів та зобов'язань затверджувати окремим розпорядженням міського голови.

Помилки, виявлені в бухгалтерських регістрах, виправляються методом «сторно» або «зворотного проведення» на підставі бухгалтерської довідки з дотриманням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88 зі змінами.

Фінансова, бюджетна та інша звітність складається на підставі даних бухгалтерського обліку відповідно до Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
до Положення про облікову політику виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської міської ради

ЖУРНАЛ
реєстрації господарських договорів, укладених виконавчим комітетом (апарат) Татарбунарської міської ради

№ п/п	Дата, номер договору	Найменування та місцезнаходження контрагента договору	Предмет договору	Сума договору, грн.	Строк виконанн я договору	Інформація щодо укладання додаткової угоди або розірвання договору	Інформація щодо передання договору до оплати	Стан виконання договору
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 2

до Положення про облікову
політику виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської міської
ради

ДОГОВІР
про повну індивідуальну матеріальну відповідальність

м. _____ “___” _____ 20__ р.

З метою забезпечення збереження матеріальних цінностей,
необоротних активів, які належать виконавчому комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради
міський голова Глущенко Андрій Петрович надалі “ВИКОНКОМ”, з одного
боку, і працівник

(*прізвище, ім'я, по батькові*)
надалі “ПРАЦІВНИК”, з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. ПРАЦІВНИК, що займає посаду

або виконує роботу

(*назва роботи*)
безпосередньо пов'язану з збереженням переданих йому матеріальних
цінностей приймає на себе повну матеріальну відповідальність за
незабезпечення збереження ввірених йому ВИКОНКОМОМ матеріальних
цінностей, і у зв'язку з викладеним зобов'язується:

а) дбайливо ставитися до переданих йому на збереження або для інших цілей
матеріальних цінностей ВИКОНКОМУ і вживати заходів для попередження
збитків;

б) своєчасно повідомляти керівництву ВИКОНКОМУ про всі обставини, що
загрожують забезпеченню збереження ввірених йому матеріальних
цінностей;

в) вести облік, складати і передавати у визначеному порядку товарно-грошові
та інші звіти про рух та залишки ввірених йому матеріальних цінностей;

г) брати участь в інвентаризації ввірених йому матеріальних цінностей;

2. ВИКОНКОМ зобов'язується:

а) створювати ПРАЦІВНИКОВІ умови, необхідні для нормальної праці і

забезпечення повного збереження ввірених йому матеріальних цінностей;

б) знайомити ПРАЦІВНИКА з чинним законодавством щодо матеріальної відповідальності працівника за збитки, нанесені ВИКОНКОМУ, а також з чинними інструкціями, нормативами та правилами збереження, приймання, обробки, продажу (збуту), перевезення або застосування у процесі виробництва переданих йому матеріальних цінностей;

в) проводити у встановленому порядку інвентаризацію матеріальних цінностей.

3. У випадку незабезпечення збереження з вини ПРАЦІВНИКА ввірених йому матеріальних цінностей, визначення розмірів збитків, завданих ВИКОНКОМУ та їх відшкодування, відбувається у відповідності з чинним законодавством.

4. ПРАЦІВНИК не несе матеріальної відповідальності, якщо збитки завдані не з його вини.

5. Дія даного договору розповсюджується на весь час роботи з ввіреними ПРАЦІВНИКОВІ матеріальними цінностями ВИКОНКОМУ.

6. Даний договір складено у двох примірниках, перший з яких знаходиться у керівника ВИКОНКОМУ, а другий у ПРАЦІВНИКА.

Реквізити сторін договору

ВИКОНКОМ

ПРАЦІВНИК

Додаток 3
до Положення про
облікову політику
виконавчого комітету
(апарату)
Татарбунарської міської
ради

ВК Татарбунарської міської ради	
підприємство, організація	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	04527371

АКТ ПЕРЕДАЧІ \ ПРИЙНЯТТЯ №

Матеріально відповідальна особа

Передає\приймає обладнання

Найменування	Інвентарний номер	Кількість шт	Вартість за од., грн	Вартість, грн

Матеріально відповідальна особа _____
Передає\приймає обладнання(найменування) _____

Висновки _____ зазначене обладнання для подальшої експлуатації _____

Прийняв _____	_____
(підпис)	ПІБ
Передав _____	_____
(підпис)	ПІБ

підпис диспетчера

IV. Результати роботи автомобіля							
Витрати пального, л		Загальний пробіг, км	Час у наряді, год.	Розрахунок вартості послуг		Розрахунок зарплати водієві	
за нормою	фактично						
13	14	15	16	17		18	
				за пробіг		за пробіг	
				за час у наряді		за час у наряді	
				Всього		Всього	

Особа, що користувалася автомобілем

_____ підпис, печатка (штамп)

Особливі відмітки

Бухгалтер _____
підпис

Таксувальник _____
підпис

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.08.2024

м. Татарбунари

№ 222 - р

Про створення комісії з розгляду заяви Айрапетян Артурика Сережайовича

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про звернення громадян»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити комісію з розгляду заяви Айрапетян А.С. у складі (далі – комісія):

Борденюк Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

2. Комісії до 30 серпня 2024 р. здійснити опитування сусідів та за результатами скласти акт, згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Айрапетяна Артурика Сережайовича за адресою: *****

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

**Акт опитування свідків
про місце проживання**

м. Татарбунари від «__» _____ 2024 р.

Ми, нижче зазначена комісія в складі:

Борденюк Миколайовича	Віталія	- начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни		- начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Василівни	Олени	- начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії

здійснили опитування свідків (сусідів) щодо підтвердження факту
проживання Айрапетян Артура Сережайовича за адресою: *****

Я, _____, паспорт серії _____
(ПШБ)

виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Айрапетян Артур Сережайович, *****
проживав за адресою: *****

в чому і підписуюсь _____

Я, _____, паспорт серії _____
(ПШБ)

виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Айрапетян Артурик Сережайович, *****
проживав за адресою: *****
в чому і підписуюсь _____

Представники комісії:

Голова комісії _____
Члени комісії _____

Голова комісії _____

Віталій БОРДЕНЮК

Члени комісії _____

Наталія МОРУЗ

Олена ДІОРДІЄВА



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.08.2024

м. Татарбунари

№ 223-р

Про скликання чергової 49 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати чергову 49 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 06.09.2024 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 23.08.2024 року
№ 223 – р

Рекомендований порядок денний чергової 49 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»
2. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік за I півріччя 2024 року
3. Про затвердження мережі закладів освіти Татарбунарської міської ради на 2024-2025 навчальний рік
4. Про затвердження положення про піклувальні ради закладів освіти Татарбунарської міської ради
5. Про погодження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 вересня 2024 року
6. Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води
7. Про передачу з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради житлового будинку № 35 по вул. 23 Серпня в м. Татарбунари
8. Про надання згоди на приватизацію квартири №13, розташованої в м. Татарбунари по вул. Олександра Зінченка, 3-В
9. Про підтвердження фактів перебування об'єктів нерухомого майна в комунальній власності територіальної громади
10. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг
11. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Нагорняк Іванни Дмитрівни, Мукієнко Галині Трохимівні, Сарбаєва Талгату Саметовичу, Гіржевої Валентині Миколаївні, Чурар Марії Сергіївні, Байло Тетяні Володимирівні, Чебана Івана Іуляновича, Гуцулюка Юрію Анатолійовичу, Мельникової Олені Євгеніївні, Гричан Олені Олександрівні, Грінько Владиславу Івановичу
12. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ

СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8»
М. ТАТАРБУНАРИ

13. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Турути Валентини Онуфріївни

14. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням генерального директора КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІПРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

15. Про надання дозволу на розробку технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотаннями Чукуренко Ольги Петрівни, Іванова Георгія Георгійовича

16. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Нікульчі Олени Андріївни

17. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду, за клопотанням ДМИТРІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА

18. Про припинення дії договору оренди землі за клопотанням Комерзан Валентини Іванівни, Комерзан Руслана Георгійовича, Комерзан Юрія Георгійовича, Комерзан Валентини Іванівни

19. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельних ділянок комунальної власності, які розташовані на території Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

20. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) клопотання Шевчик Жанни Іванівни

21. Різне.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2024

м. Татарбунари

№ 224 – р

Про надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) воїнів, членам сімей безвісті відсутніх військовослужбовців та членам сімей військовослужбовців, які знаходяться в полоні

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» зі змінами та доповненнями

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу членам сімей загиблих (померлих) воїнів, членам сімей безвісті відсутніх військовослужбовців та членам сімей військовослужбовців, які знаходяться в полоні, у серпні 2024 року, згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міській голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2024

м.Татарбунари

№ 225 - р

Про нагородження Почесними грамотами з нагоди Дня Незалежності та дня міста Татарбунари в 2024 році

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями сесії Татарбунарської міської ради від 12.07.2018 року № 647 – VII «Про затвердження положення про відзнаки міського рівня», від 06.12.2022 року № 890 – VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік» (зі змінами), розпорядженнями Татарбунарського міського голови від 24.07.2018 року № 134-р «Про затвердження Положення про Почесну грамоту та Подяку міського голови» з метою гідного відзначення Дня Незалежності України та Дня міста Татарбунари в 2024 році

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Нагородити Почесними грамотами мешканців Татарбунарської міської територіальної громади з нагоди відзначення Дня Незалежності України (Додаток 1).

2. Нагородити Почесними грамотами мешканців та робочі колективи м. Татарбунари за заслуги перед громадою, сумлінну громадську працю, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток громади та з нагоди відзначення Дня міста Татарбунари в 2024 році (Додаток 2).

3. Нагородити Почесними грамотами учасників виставки-ярмарку голубів, декоративних птахів та тварин (орієнтовна кількість – 35 учасників).

4. Організаційному відділу підготувати Почесні грамоти для нагородження згідно пунктів 1 – 3 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 26.08.2023 № 225 -р

Список

для нагородження Почесними грамотами мешканців Татарбунарської міської територіальної громади з нагоди відзначення Дня Незалежності України

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові та посада
1.	ДМИТРИЄВА Інга Григорівна, волонтер
2.	ГАНСЬКИЙ Юрій Олександрович, Учасник бойових дій, солдат
3.	МАРЦЕВИЙ Сергій Васильович, Учасник бойових дій, штаб-сержант
4.	БУТВІНСЬКИЙ Олександр Миколайович, Учасник бойових дій, штаб-сержант
5.	ПЛАЧКОВ Андрій Миколайович, Майор, начальник відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП
6.	ШЕВЧЕНКО Іван Вячеславович, капітан поліції, старший дільничний офіцер поліції сектору превенції відділення поліції №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області
7.	ДИМОГЛОВ Дмитро Дмитрович, Майстер-сержант служби ЦЗ, водій 36 ДПРЧ другого ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області
8.	Кобушкіна Тамара Олександрівна, директор КП «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради
9.	Даскалеску Ольга Євдокимівна, директор управління майном комунальної власності та благоустрою в місті
10.	Мазур Павло Валерійович, начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
11.	Бондаренко Юлія Олександрівна, начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
12.	Лютикова Любов Семенівна, начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
13.	Котовенко Денис Юрійович, директор КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради
14.	Діордієва Олена Василівна, начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
15.	Ковальов Олег Миколайович, староста сіл Струмок та Спаське Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 25.08.2023 № 176 -р

Список

для нагородження Почесними грамотами мешканців та робочі колективи м. Татарбунари за заслуги перед громадою, сумлінну громадську працю, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток міста і громади та з нагоди відзначення Дня міста Татарбунари в 2023 році

№	Категорія	ГПБ
1.	Робочі колективи	1. Колектив КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради», Директор Тетяна СТОЯНОВА 2. Колектив КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради, Директор Олена ПАХОЛЬЧУК 3. Колектив КЗ «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради, Директор Катерина ГУЦУЛЮК 4. Колектив Центру надання соціально-психологічної підтримки Татарбунарської міської територіальної громади, Директор Вікторія НАЗАРЕНКО 5. Молодіжна рада Татарбунарської міської ради, Голова Таїсія ХАДЖИ
2.	Кращі будинки	1. Сім'я ТОКМАК, власники будинку по вул. Новоселів 2. Сім'я НАЙДЬОНОВИХ, власники будинку по вул. Шкільна 3. Сім'я ЮЛНЕЦЬКИХ, власники будинку по вул. Ключнікова 4. Сім'я БАШТОВИХ, власники будинку по вул. Князева 5. Сім'я БРИНЗИ, власники будинку по вул. Миру
3.	Активні мешканці міста	1. Кокарева Наталія Олександрівна 2. Скоробагач Руслан Вікторович 3. Священко Олександр Іванович 4. Жуков Євген Олександрович 5. Івасенко Сергій Олександрович 6. Витовтова Альбіна Андріївна 7. Семененко Леонід Григорович 8. Діордієв Сергій Євгенович 9. Веселов Андрій Вікторович 10. Станков Степан Дмитрович 11. Федоров Сергій Порфирійович
4.	Волонтери	1. Стельмакова Марія Власівна 2. Мукієнко Михайло Федорович 3. Янчев Владислав Юрійович

5.	Діти – призери олімпіад, конкурсів, спортивних змагань	1. Валерія Гірник 2. Валерія Куриленко 3. Марія Василькіна 4. Данило Барбанягра 5. Софія Жаран 6. Артем Гуля 7. Кіра Клименко 8. Артем Коломіченко 9. Євген Меленчук 10. Денис Чуйко 11. Анастасія Левицька 12. Каріна Лаврека-Кайкуліна 13. Таїсія Гайдаржи 14. Ілля Витовтов 15. Дарина Велева 16. Анна Гачик 17. Ірина Залізниченко 18. Дар'я Кречун 19. Тетяна Зубак 20. Кирило Дубровець 21. Софія Раділова 22. Ганна Янчева 23. Давид Замфір 24. Роман Миндру 25. Катерина Лукіна 26. Анна Мільчева 27. Аріна Замниборщ 28. Максим Мукієнко 29. Софія Петренко 30. Олексій Лаврека-Кайкулін 31. Сергій Станков 32. Марія Сорочан 33. Кіріл Іванько 34. Крістіна Кузьменко 35. Станіслав Мелентій
----	--	--

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 серпня 2024 р.

Татарбунари

№ 226-р

Про перекриття дорожнього руху в м. Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою безпечного проведення святкових заходів, присвячених до Дня міста

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (Коломійцю Е.П.) здійснити перекриття вулиць міста 28 серпня 2024 року:

з 7 години 45 хвилини до завершення заходу для проведення вело заїзду «З любов'ю до рідного міста»;

- Центральної від перехрестя з вул. Олександра Зенченка до перехрестя з вул. Каштановою;

- Каштанової від перехрестя з вул. Центральна до перехрестя з вул. Соборною;

- Соборної від перехрестя з вул. Каштановою до перехрестя з вул. Олександра Зенченка;

- Олександра Зенченка від перехрестя з вул. Соборною до перехрестя з вул. Центральною

та забезпечити правопорядок під час проведення заходів з нагоди відзначення Дня міста.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.08.2024

м. Татарбунари

№ 227 – р

Про виділення коштів на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 7 226,5 гривень (сім тисяч двісті двадцять шість грн. 50 коп.) на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.08.2024

м. Татарбунари

№ 228 – р

Про виділення коштів на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 2 314,44 гривень (дві тисячі триста чотирнадцять грн. 44 коп.) на надання матеріальної допомоги у натуральному вираженні ветеранам та непрацюючим пенсіонерам.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.08.2024 р.

м. Татарбунари

№ 229-р

Про перекриття дорожнього руху в м. Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою безпечного проведення щорічного патріотичного забігу в пам'ять про загиблих воїнів «Шаную воїнів, біжу за героїв України»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного - відділу поліції ГУНП в Одеській області (Коломійцю Е.П.) здійснити перекриття вулиць міста 31 серпня 2024 року:

з 9 години 15 хвилини до завершення забігу присвяченого Дню пам'яті захисників України;

- Центральної від перехрестя з вул. Олександра Зенченка до перехрестя з вул. Каштановою;

- Каштанової від перехрестя з вул. Центральна до перехрестя з вул. Соборною;

- Соборної від перехрестя з вул. Каштановою до перехрестя з вул. Олександра Зенченка;

- Олександра Зенченка від перехрестя з вул. Соборною до перехрестя з вул. Центральною

та забезпечити правопорядок під час проведення забігу.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.08.2024

м. Татарбунари

№ 230 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за серпень 2024 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 28.08.2024
№ 230 – р

**Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за серпень 2024 року**

№ з/п	ІПБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00
4	Мартинівський Віктор Володимирович	Лікар-хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ